

# Gestion et édition de fonds iconographiques et audiovisuels

Licence professionnelle Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine



**Durée**  
1 an



**Composante**  
Institut de la  
communication,  
de l'information  
et du document



**Langue(s)  
d'enseignement**  
Français

## Présentation

Vous vous intéressez à l'image que ce soit d'un point de vue historique, artistique, culturel ou documentaire ? Vous souhaitez travailler au traitement info-documentaire et à la valorisation de fonds d'images ?

La licence professionnelle **métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine** parcours **Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels** (GEFIA) vous propose de vous former au traitement documentaire des images, à leur valorisation, à la gestion des droits de l'information et de l'image, et à la création d'objets visuels et audiovisuels dans le cadre de la documentation et communication des objets patrimoniaux.

## Objectifs

- Un projet tuteuré en situation réelle et un stage de 12 semaines minimum qui permettent à l'étudiant de répondre à une problématique en contexte professionnel.
- Des rencontres professionnelles (conférences et visites en entreprise et institutions publiques).
- Une équipe pédagogique composée d'enseignant.e.s-chercheur.e.s et de professionnel.le.s de la documentation (archives, bibliothèques, musées, centres documentaires) et de la production (photographie, vidéo, PAO).

- Un parcours réalisable en formation initiale, continue ou en alternance par le biais d'un contrat de professionnalisation.

## Savoir-faire et compétences

- Maîtriser les techniques d'acquisition et de traitement numériques des images fixes et animées,
- Organiser la chaîne de traitement de la prise de vue à la gestion dans un système manuel ou informatisé,
  - Appliquer une démarche rigoureuse de recherche, démontrant une bonne connaissance des sources et des spécificités des documents image,
  - Collecter, classer, décrire et conserver les documents iconographiques et/ou audiovisuels,
  - Identifier et analyser les demandes et besoins des utilisateurs afin d'y répondre de manière pertinente,
  - Concevoir et gérer des services de gestion et d'accès à l'image (photothèque, vidéothèque, site web, mosaïque d'images...),
  - Connaître et appliquer le cadre réglementaire et législatif applicable à l'image,
  - Comprendre un document professionnel technique rédigé en anglais,
    - Rédiger des documents spécialisés (dossiers administratifs ou techniques en lien avec l'activité professionnelle exercée).

## Les + de la formation

La formation GEFIA permet aux étudiants d'accéder à différentes connaissances : culture visuelle, acquisition, post-traitement et édition, techniques documentaires, gestion de fonds, communication professionnelle, connaissance du milieu professionnel..

## Organisation

### Organisation

- 1 an de formation organisé en 2 semestres
  - Une formation accessible en alternance, en contrat de professionnalisation, de septembre à juin (deux jours par semaine).
  - Un STAGE OBLIGATOIRE DE 3 MOIS MINIMUM (d'avril à août).

Les enseignements de la licence professionnelle GEFIA sont organisés autour de 6 blocs de connaissances et de compétences (BCC).

Chaque BCC représente un ensemble homogène et cohérent d'enseignements visant des connaissances et des compétences complémentaires qui répondent à un objectif précis de formation.

- BCC 1 - Maîtriser les cadres théoriques et les méthodes analytiques des images
- BCC 2 - Prendre en main les outils techniques et logiciels de la photographie et de la vidéo
- BCC 3 - Maîtriser les théories et les techniques du traitement documentaire appliqué aux images
- BCC 4 - Se familiariser avec les savoirs-faires professionnels des archives visuelles et audiovisuelles
- BCC 5 - Savoir mobiliser les connaissances pratiques inhérents à un contexte pro pratique élargi
- BCC 6 - Construire une posture professionnelle experte, polyvalente et communicationnelle

Une validation des BCC sous forme de contrôle continu donnant droit à 60 crédits ECTS (European Credit Transfer System) pour valider la licence professionnelle GEFIA. Le grade de licence est conféré aux titulaires d'une licence professionnelle.

LPro GEFIA		ICID Université de Lille	
SEMESTRE 5		SEMESTRE 6	
<b>BCC 1 : Maîtriser les cadres théoriques et les méthodes analytiques des images</b>	<b>UE 1.1 Culture visuelle</b> Culture visuelle Analyse de l'image fixe	<b>BCC 1 : Maîtriser les cadres théoriques et les méthodes analytiques des images</b>	<b>UE 1.1 Culture visuelle</b> Image et communication : démarches de valorisation Analyse de l'image animée Culture visuelle
<b>BCC 2 : Prendre en main les outils techniques et logiciels de la photographie et de la vidéo</b>	<b>UE 2.1 Acquisition, post-traitement et édition</b> Pratique photographique Pratique audiovisuelle PAO (Production Assistée par Ordinateur)	<b>BCC 2 : Prendre en main les outils techniques et logiciels de la photographie et de la vidéo</b>	<b>UE 2.1 Acquisition, post-traitement et édition</b> Chaîne d'acquisition Édition numérique
<b>BCC 3 : Maîtriser les théories et les techniques du traitement documentaire appliqué aux images</b>	<b>UE 3.1 Techniques documentaires</b> Connaissance des fonds et collections Traitement documentaire	<b>BCC 3 : Maîtriser les théories et les techniques du traitement documentaire appliqué aux images</b>	<b>UE 3.1 Techniques documentaires</b> Traitement documentaire Outils et méthodes de recherche d'images
<b>BCC 4 : Se familiariser avec les savoir-faire professionnels des archives visuelles et audiovisuelles</b>	<b>UE 4.1 Gestion de fonds</b> Normes et standards Archivistiques générales et professionnelles	<b>BCC 4 : Se familiariser avec les savoir-faire professionnels des archives visuelles et audiovisuelles</b>	<b>UE 4.1 Gestion de Fonds</b> Conception de photothèques Conception de vidéothèques
<b>BCC 5 : Savoir mobiliser les connaissances pratiques dans un contexte professionnel élargi</b>	<b>UE 5.1 Communication professionnelle</b> Droit de l'Information Anglais (GEIA)	<b>BCC 5 : Savoir mobiliser les connaissances pratiques dans un contexte professionnel élargi</b>	<b>UE 5.1 Communication professionnelle</b> Communication professionnelle Anglais (GEIA)
<b>BCC 6 : Construire une posture professionnelle experte, polyvalente et communicationnelle</b>	<b>UE 6.1 Projet de l'étudiant / Démarche de professionnalisation</b> Rencontres professionnelles Gestion de projet Compétences techniques documentaires <b>UE 6.2 Projet tuteuré</b> Projet tuteuré	<b>BCC 6 : Construire une posture professionnelle experte, polyvalente et communicationnelle</b>	<b>UE 6.1 Connaissance du milieu professionnel</b> Rencontres professionnelles Portefeuille d'expériences et de compétences (PEC) <b>UE 6.2 Stage</b> Stage

### Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat de professionnalisation.

### Stages

**Stage :** Obligatoire

Stage obligatoire au semestre 6

## Admission

### Conditions d'admission

Vous êtes titulaire d'un bac + 2 de préférence en Documentation, éventuellement en Information Communication, Culture, Histoire de l'Art, Arts plastiques, Cinéma ou audiovisuel.

Vous êtes titulaire d'un DEUST, DUT ou BTS dans le domaine de la documentation, de la photographie ou de l'audiovisuel.

### Modalités d'inscription

# Vous devez établir un dossier de pré-sélection faisant état de votre parcours et de votre projet professionnel.

Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué-e à un entretien de sélection au cours duquel vous préciserez vos motivations et vos connaissances du monde de la documentation ou de l'image. Des éléments vous seront demandés : votre CV, une lettre de motivation, des informations sur vos expériences professionnelles et sur votre parcours d'études et un relevé de notes du dernier diplôme obtenu..

**Déposez votre candidature sur la plateforme Ecandidat de l'Université de Lille** : <https://www.univ-lille.fr/formation/candidater-sinscrire/ecandidat>

## Et après

### Insertion professionnelle

Secteurs d'activité :

- Secteur de la documentation, du patrimoine et de la culture (archives, bibliothèques, musées, services info-documentaires)
- Secteur de la communication et des médias
- Secteur du e-commerce
  - Secteur de l'industrie

Métiers :

- archiviste, documentaliste, iconographe
- Iconothécaire, Photothécaire - vidéothécaire
- Chargé de valorisation de fonds images
- Gestionnaire d'objets visuels et audiovisuels
- Concepteur / Producteur / Rédacteur de contenus visuels en ligne

Retrouvez les études et enquêtes de l'ODiF (Observatoire de la Direction des Formations) sur l'insertion professionnelle des diplômés de la licence sur : <https://odif.univ-lille.fr>.

Les fiches emploi/métier du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME) permettent de mieux connaître les métiers et les compétences qui y sont associées.

Pour plus d'information, consultez le site du Pôle Emploi : <http://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

## Infos pratiques

### Contacts

#### Responsable pédagogique

Marianne Cailloux

✉ [marianne.cailloux@univ-lille.fr](mailto:marianne.cailloux@univ-lille.fr)

#### Responsable de l'offre de formation

Beatrice Delerue

☎ 03 20 41 64 09

✉ [beatrice.delerue@univ-lille.fr](mailto:beatrice.delerue@univ-lille.fr)

#### Contact administratif

Marie Duriez

☎ 03 20 41 66 27

✉ [marie.duriez@univ-lille.fr](mailto:marie.duriez@univ-lille.fr)

### Lieu(x)

📍 Villeneuve d'Ascq Pont de bois

### Campus

🏠 Campus Pont-de-Bois

### En savoir plus

Institut de la communication, de l'information et du document - ICID

🔗 <https://icid.univ-lille.fr/>