Université de Lille

DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

Diplôme d'Université - Administrateur de sociétés

Durée
1 an

Composante
Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales

Ouvert en stage
Non

Présentation

Depuis l'introduction de la **loi NRE en 2001**, le rôle de **l'administrateur de société** n'a cessé de croître et on constate une
véritable professionnalisation de la fonction. On distingue deux types de mandats d'administrateurs : **l'administrateur exécutif** et **l'administrateur non exécutif** dont les rôles sont définis par la loi et la jurisprudence. Contribuer à l'administration d'une société, PME, ETI ou GE, exige aujourd'hui **une formation spécifique de haut niveau en matière de gouvernance** tant le cadre normatif s'est complexifié dans le but d'améliorer la performance des entreprises.
Une implication pertinente dans l'exercice d'un mandat social ne peut donc se faire que par l'acquisition de solides compétences en matière de gouvernance afin de contribuer au mieux au pilotage de l'entreprise guidée par un conseil d'administration compétent et éclairé.

Objectifs

Cette formation diplômante poursuit plusieurs objectifs :

- Préparer les cadres et dirigeants à exercer les fonctions d'administrateur de société
- Comprendre les rouages de la gouvernance d'une société
- Mesurer l'impact des objectifs ESG (environnementaux, sociétaux et de gouvernance) sur la performance de l'entreprise
- Déterminer les bonnes pratiques et les enjeux des décisions du conseil d'administration
- Déterminer le rôle de l'administrateur en fonction de son statut (exécutif / non exécutif ; salarié / non salarié) et définir ses responsabilités
- Former les administrateurs salariés et répondre aux exigences légales
- Guider opportunément la réflexion des décideurs dans le cadre de prises de décisions stratégiques

Savoir-faire et compétences

Compétences :

- Maîtrise de la gouvernance d'entreprise : compréhension du rôle, des responsabilités et du fonctionnement des conseils d'administration.
- Compétences juridiques et responsabilité : connaissance accrue des obligations légales et des risques, notamment en matière de responsabilité civile des administrateurs.
- Vision stratégique : capacité à participer aux décisions stratégiques aux côtés des dirigeants (DG, DGD).
- Compétences en durabilité et RSE : intégration des enjeux environnementaux et sociétaux, devenus prioritaires selon les recommandations nationales et internationales.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 octobre 2026

Université de Lille

- Professionnalisation du rôle d'administrateur : préparation concrète à l'exercice du mandat, en réponse aux attentes du législateur (loi PACTE), de l'UE et de l'OCDE.

Organisation

Organisation

Le DU se déroule sur **un an, soit 120 h de cours.**
Les cours se déroulent **les jeudis et vendredis à raison d'une semaine par mois**, uniquement en présentiel à Lille, à la Faculté des sciences juridiques politiques et sociales de l'Université de Lille.
Le DU n'offre pas la possibilité d'effectuer un stage.

Enseignement et examen terminal dispensé **de janvier à août.**
Examen de **seconde session en septembre.**

Contrôle des connaissances

Contrôle continu par des travaux personnels ou en groupe sur des études de cas.

Examen terminal : cas pratique écrit

(Règlement des études disponible auprès du service Formation Tout au Long de la Vie).

Admission

Conditions d'admission

- Recrutement sur **dossier de candidature**.
- **Sur diplôme** : Master 2, ou tout diplôme admis en équivalence validé, Bac + 5, diplôme ESC, ingénieur... ou une expérience à un poste de direction de 5 ans minimum : DAF, DRH, DG, DGD, membre de Comex ou de Codir, chef d'entreprise, ou à un poste ayant permis d'acquérir une réelle expertise dans un domaine spécifique intéressant les conseils d'administration (environnement, intéressement, épargne retraite...)
- **En Validation des acquis de l'expérience** ou **Validation des Acquis Professionnels et Personnels** : Il appartiendra au service des Formations Tout au Long de la Vie d'instruire le cas échéant les éventuelles demandes de Validation des Acquis Professionnels (agents publics, personnels des organismes culturels).

Modalités d'inscription

Du 18 septembre au 08 novembre :

https://www.univ-lille.fr/etudes/candidater/
Puis « Candidater dans une formation hors LMD ».

Plus d'informations à télécharger sur la page du DU :
https://www.univ-lille.fr/formations
https://droit.univ-lille.fr/formations/catalogue-des-formations

Public cible

Professionnels : cadres dirigeants, créateurs et repreneurs d'entreprise, tout dirigeant d'entreprise salarié ou / et Mandataire
social, entrepreneur individuel

Capacité d'accueil

Le nombre de places est limité.

Tarifs

Coût de la formation :
4 500 €

Le nombre de places est limité.
Aucun remboursement n'est autorisé après le début des enseignements.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 octobre 2026

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Veronique Bourgninaud
veronique.bourgninaud@univ-lille.fr

Autres contacts

Jean-Pierre VIBOUD, Président APIA Haut de France.

Lieu(x)

Lille - Faculté des Sciences Juridiques Politiques et Sociales

Campus

Campus Moulins Lille

En savoir plus

Site de la Formation Tout au long de la Vie
https://droit.univ-lille.fr/formations-tout-au-long-de-la-vie-ftlv

Plaquette de la Formation
https://droit.univ-lille.fr/filedroit/user_upload/FTLV/DU_Administrateur_de_societes_.pdf

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 octobre 2026